

Číslo smlouvy příkazce: 10609/2014/OIMH

Smlouva příkazní

Smluvní strany

1. Příkazce:

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Prokešovo nám. 8, PSČ 729 29 Moravská Ostrava

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451

Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Ostrava

Číslo účtu: 923761/0100

Zastoupený:

ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství

ve věcech technických: Ing. Dagmar Žižkovou, vedoucí oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství

Radomírem Čončkou, referentem oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství – odborným dohledem objednatele

dále příkazce

2. Příkazník:

STEMON Holding s.r.o.

Sídlo, místo podnikání: Poděbradova 1702/61b, 702 00 Ostrava

Zastoupen : Ing. Jitkou Štefkovou, jednatelem

Osvědčení o odborné způsobilosti : ROVS/315/KOO/2011

IČ: 28638816

DIČ: CZ28638816

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 43-7977240237/0100

Zapsán: Krajským soudem Ostrava, oddíl C, vložka 36143

dále příkazník

Obsah smlouvy

Část A

čl.I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP při stavbách specifikovaných v části B čl. I, odst. 1.této smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

Část B

Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

čl. I.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zpracovat „Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Plán BOZP“)" tak, aby Plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám na staveništi, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Plán BOZP bude zpracován pro akci „Waldorfská ZaMŠO, Na Mlýnici 36“, která zahrnuje realizaci těchto staveb : „Waldorfská ZaMŠO, Na Mlýnici 36“ – rekonstrukce soc. zařízení“, „Waldorfská ZaMŠO, Na Mlýnici 36 – vestavba mateřské školy“ a „Waldorfská ZaMŠO, Na Mlýnici 36 – rekonstrukce zahrady“ (Podkladem bude dokument identifikující rizika zhotovitele stavby, který vybraný zhotovitel stavby předá příkazníkovi). Stavby budou realizovány dle projektových dokumentací.
 - „Waldorfská ZaMŠO, Na Mlýnici 36“ – rekonstrukce soc. zařízení“ a „Waldorfská ZaMŠO, Na Mlýnici 36 – vestavba mateřské školy“ zpracované ing. Jaromírem Provazníkem, Raisova 5, Ostrava – Mariánské Hory
 - „Waldorfská ZaMŠO, Na Mlýnici 36 – rekonstrukce zahrady“ zpracované Ing. Magdou Cigánkovou Fialovou, Sokolská tř. 447/41, Moravská Ostrava

Údaje o zhotovitelích jednotlivých staveb budou oznámeny příkazníkovi příkazcem postupně dle ukončených výběrových řízení na zhotovitele staveb a zahájení prací.

2. Plán BOZP bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s technickými podmínkami, ustanoveními této smlouvy a zadávací dokumentací k této veřejné zakázce.
3. Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitelů staveb.
4. Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku smlouvy bude vyhotoven ve 4 vyhotoveních. Případné vícetisky budou účtovány zvlášť.

čl. II.

Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. I. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Plán BOZP v požadovaném rozsahu bude příkazci předán do 7 dnů od předání podkladu identifikace rizik zhotovitelem dle čl. I, odst. 1.
3. Aktualizace Plánu BOZP bude prováděna v průběhu výstavby dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitelů staveb.

čl. III.

Odměna

1. Odměna za provedené práce uvedené v části B čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran dle cenové nabídky a činí:

| | |
|-----------------|-------------------|
| | 5 500,- Kč |
| DPH 21 % | 1 155,- Kč |
| Celkem | 6 655,- Kč |

2. Odměna je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.

čl. IV.

Předání díla a místo plnění

1. Plán BOZP dle čl. I. této části smlouvy bude příkazci předán osobně na oddělení investic v sídle příkazce (Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava) v termínu dle čl. II. této části smlouvy.
2. Činnost dle této části smlouvy je splněna dnem předání a převzetí plánu BOZP.
3. Příkazce se zavazuje dílo převzít v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí Plánu BOZP se sepíše předávací protokol.

Část C

Výkon koordinátora BOZP

čl. I.

Předmět

Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník vykonávat v tomto rozsahu:

- oznámení inspektorátu bezpečnosti práce zahájení prací na staveništi min. osm dní předem,
- zabezpečení předání Plánu BOZP všem zhotovitelům staveb,
- kontrola seznámení všech zhotovitelů s plány bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci staveb uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a příslušnými odborovými organizacemi,

- účast na kontrolní prohlídce staveb, k níž byl příkazník přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - sledování, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - sepisování zápisů o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozorní zhotovitele, a dále údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizování jejich konání.
2. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
3. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby uvedených staveb.

čl.II.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. I. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti smlouvy příkazce se zhotovitelem stavby. O této skutečnosti bude příkazce příkazníka neprodleně informovat. Zahájení činnosti se předpokládá 17. 7. 2014.
2. Funkce koordinátora BOZP bude vykonávána do úplného dokončení realizace, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení projektu vč. splnění činností uvedených v čl. I. této části smlouvy. Ukončení činnosti se předpokládá po 70 dnech, tj. 27.10.2014.
3. Místem plnění je ZaMŠO Waldorfská, Na Mlýnici 36, Ostrava - Přívoz .

čl.III.

Plná moc

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům pro plnění předmětu podle čl. I. této části smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl.IV.

Odměna

Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce uvedené v čl. I. této části smlouvy činí

| | |
|---------------|--------------------|
| | 18 000,- Kč |
| DPH 21 % | 3 780,- Kč |
| Celkem | 21 780,- Kč |

čl.V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl.VI.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.

Část D

čl.I.

Cenová ujednání

1. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
2. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a úplné pro řádné provedení díla a příkazní činnosti, včetně správních poplatků a veškerých tisků nutných pro zabezpečení činností.
3. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby dokončení plnění dle této smlouvy.

čl.II.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“)
3. Za vykonanou činnost koordinátora BOZP vystaví po skončení práce dle části C, čl. II. této smlouvy příkazník fakturu na částku odpovídající celkovému plnění, a to dle části B, čl. III. a části C, čl. IV této smlouvy.
4. Na vyúčtované plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
 - c) jméno, sídlo/místo podnikání, IČ a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo IČ a DIČ příkazce, označení útvaru příkazce, který akci likviduje
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) doba splatnosti faktury,

- g) soupis provedených prací,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
 - i) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - j) vlastnoruční podpis včetně kontaktního telefonu osoby, která fakturu vystavila.
5. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.).
 6. Doručení faktury příkazník provede osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
 7. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, nebo odměna, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
 8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
 9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy.

čl.III.

Sankční ujednání

2. V případě nedodržení termínů plnění dle části B čl. II, odst. 2 této smlouvy ze strany příkazníka má příkazce právo uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny za tuto část předmětu smlouvy za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl.IV.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: K uzavření a podpisu této smlouvy byl dle Směrnice SME 2013-04 Postup při zadávání veřejných zakázek schválené usnesením č.4295/RMOB1014/66/13 Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ze dne 19. 12. 2013 zmocněn Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 NOZ, ustanovení § 1978 odst. 2 NOZ a ustanovení § 2591 NOZ.
4. Příkazce může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí se čtrnáctidenní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena

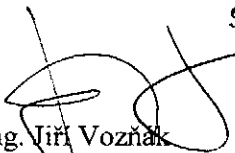
Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

6. Příkazce může kdykoli ukončit tuto smlouvu odvoláním příkazu. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
7. Při zániku příkazu před řádným splněním, je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
8. Dále je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou škodu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytnul, popř. které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
9. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
10. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
11. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
12. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Příkazník nemůže tuto smlouvu bez souhlasu příkazce dále postupovat.
13. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
14. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
15. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
16. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
17. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
18. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:

Příloha č. 1: Plná moc


V Ostravě dne: 15. 4. 2014

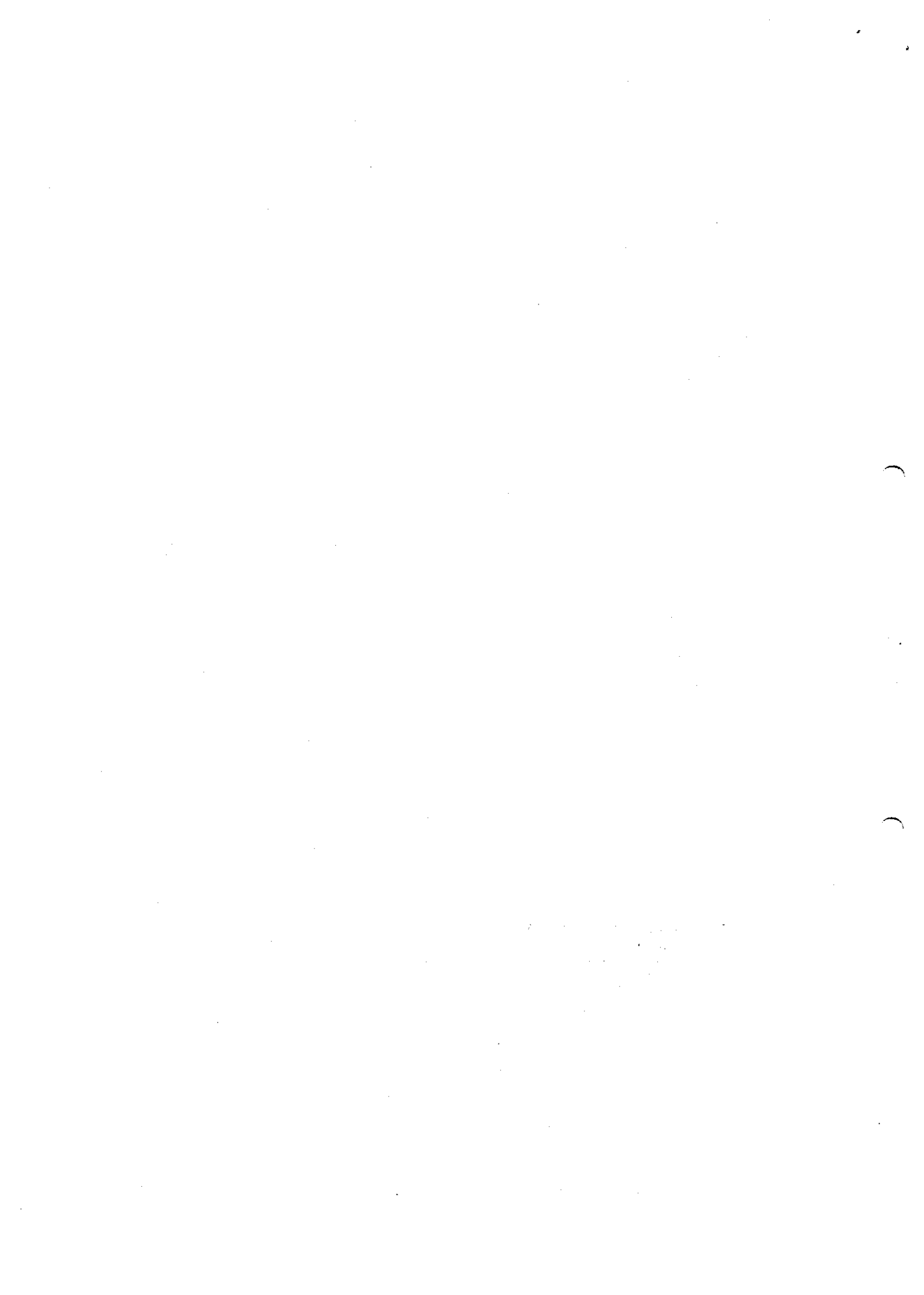
Za příkazce:


Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
48

Za Příkazníka:


Ing. Jitka Štefková
jednatel



PLNÁ MOC

pro výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu realizace akce
Waldorfská ZaMŠO, Na Mlýnici 36

Příkazce: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
se sídlem: Prokešovo nám. č. 8, 729 29 Ostrava
IČ 00845451
zastoupen: Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství

Příkazník: STEMON Holding spol. s r.o.
se sídlem/místem podnikání: Poděbradova 1702/61b, 702 00 Ostrava
IČ 28638816
Zastoupen : Ing. Jitkou Štefkovou, jednatelem

Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
vykonávat úkony směřující k zabezpečení výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci
předmětné akce

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy do úplného
dokončení staveb

„Waldorfská ZaMŠO, Na Mlýnici 36 – rekonstrukce soc. zařízení“

„Waldorfská ZaMŠO, Na Mlýnici 36 – vestavba mateřské školy“

„Waldorfská ZaMŠO, Na Mlýnici 36 – rekonstrukce zahrady“

V Ostravě, dne: 15.7.2014



za příkazce
Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního
hospodářství

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

V Ostravě dne: 15.7.2014



za příkazníka
Ing. Jitka Štefková
jednatel

